REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 041-2023 DEL DÍA_____07_____ DEL MES DE_____NOVIEMBRE_____ DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Socializar con los instructores de formación complementaria virtual los lineamientos correspondientes para pago de honorarios del mes de noviembre.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	CESAR CANTOR	79.688.713	X			CIDE-SOACHA	wcantorc@sena.edu.co	317632322	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	CLAUDIA NIDIA GARZÓN AVILA	52.202.874		X		CIDE-SOACHA	cngarzon@sena.edu.co	3118116300	si	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
3	ALEXANDER HERRERA PÉREZ	79.644.336		X		CIDE-SOACHA	alexherrera@misena.edu.co	3102418931	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
4	ANDREA ESPERANZA LEGUIZAMÓN RODRÍGUEZ	52.774.843		X		CIDE-SOACHA	aeleguizamon@misena.edu.co	3203368870	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
5	ANDRÉS FELIPE TARAZONA BOHORQUEZ	80.732.528		X		CIDE-SOACHA	tarazona8@misena.edu.co	3187130522	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
6	ANGIE CAROLINA ROSERO PORTILLA	1.085.257.212		X		CIDE-SOACHA	acrosero2@misena.edu.co	3172869146	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
7	CAMILO VELA	1030569761		X		CIDE-SOACHA	cvela@sena.edu.co	3162375014	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
8	EDILBERTO GARZÓN	93372441		X		CIDE-SOACHA	edgarzons@sena.edu.co	3213208242	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
9	CESAR AUGUSTO VALENCIA CARVAJAL	80.047.254		X		CIDE-SOACHA	cesavalc@misena.edu.co	3114939715	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
10	JACQUELINE HERRERA LOZANO	52.223.149		X		CIDE-SOACHA	jacquelineherreralozano@yahoo.com	3177451463	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	LUIS CARLOS CANOA	79443231		X		CIDE-SOACHA	lccanoa@sena.edu.co	3165856297	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
12	NADIA VIVIANA MORENO VARÓN	65.630.940		X		CIDE-SOACHA	vivianam60@hotmail.com	3103287136	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

13	NANCY QUIJANO	1110504989		X		CIDE-SOACHA	nfquijano@sena.edu.co	3176578992	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
14	SEGUNDO LEONARDO BARRERA MENDEZ	91.238.336		X		CIDE-SOACHA	slbarrera@sena.edu.co	3144429941	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
15	SHIRLEY RAMIREZ CAMPOS	39.725.669		X		CIDE-SOACHA	shramirez@misena.edu.co	3202334541	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	ANGIE TATIANA HERNANDEZ	1.012.428.522		X		CIDE-SOACHA	athernandez@sena.edu.co	3177913692	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 041		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Lineamientos correspondientes a pago de honorarios del mes de noviembre.		
CIUDAD Y FECHA: Sibaté, 07 de noviembre de 2023	**HORA INICIO:** 10:00 a.m.	**HORA FIN:** 11:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_ZWZlMzdiNzEtMTBmOS00MjBkLTkxYTEtYjQzNGRkOWQyMzVj%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522688ba9444-12ea-4702-b004-8f5c8c58c501%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=d58083bf-5149-41da-8c27-b8dd3c02bdb7&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial - Soacha	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1-Saludo del Coordinador. 2- Socialización de cronograma. 3- Parámetros de Pago de Honorarios de NOVIEMBRE. 4-Paz y salvos. 5-Evidencias y juicios Evaluativos al día. 6-Reunión pago de Honorarios de diciembre 27 de noviembre.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: **1.** Socializar con los instructores de formación complementaria virtual los lineamientos para pago de honorarios del mes de noviembre.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. Para el desarrollo de la reunión el coordinador académico inicia dando saludo e indicaciones de seguir trabajando para realizar lo correspondiente a lo que falta de la vigencia de 2023, explica la importancia de seguir cooperando con las bolsas corporativas para el cumplimento de cada instructor, la realización a tiempo de la evaluación y emisión de juicios evaluativos para la certificación de aprendices y por último indica fechas de pago de honorarios de noviembre y diciembre. **2.** Se realiza socialización de la presentación del cronograma de pago de honorarios para el mes de noviembre. **3.** Se dan los parámetros a cargo de Claudia Garzón, teniendo en cuenta para el periodo de evidencias del 6 de octubre al 9 de noviembre, utilización del nuevo formato de Informe Mensual, revisión de matriz de evidencias y continuidad en las		

carpetas correspondientes EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, GESTIÓN Y OBLIGACIONES.

4. Se indica el manejo que se va a dar al trámite de los Paz y salvos, el formato será enviado a los correos.
5. Se solicita dejar al día juicios de evaluativos y todos los compromisos con coordinación para entrega de paz y salvos.
6. Por último, se explica que la siguiente reunión de pago de Honorarios de diciembre se realizará el 27 de noviembre.

CONCLUSIONES

1-Se da los lineamientos en el acta, se informa a los instructores que deben subir al Drive las evidencias e informes de Gestión contractual.
2-Se solicita a los instructores entregar todo con tiempo para iniciar trámite de paz y salvos.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
-Correo a los instructores con la información correspondiente a lineamientos de Pago de honorarios mes de noviembre. -Subir informes de archivos para pago de honorarios al Drive.	**Claudia Garzón** **Instructores**	**Noviembre 8 /2023.** **Noviembre 10 /2023.**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)



REUNIÓN VIRTUAL PAGO DE HONORARIOS NOVIEMBRE

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

